

Приложение 1 к приказу № 425 от 28.03 2018 г.



ТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_, ректора

*В.И. Колмаков*

*28 марта* 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении Международной студенческой конференции «Проспект Свободный-2018»**

#### **1. Общие положения**

Международная студенческая конференция «Проспект Свободный» проводится на базе Сибирского федерального университета с 23 по 27 апреля 2018 года.

*Цели конференции:* вовлечение талантливых студентов в научно-исследовательскую и инновационную деятельность, а также повышение публикационной грамотности и активности, привлечение научной молодежи к решению актуальных задач современной науки; обмен информацией, опытом и достижениями; координация научных направлений; установление контактов между будущими коллегами.

*Участники конференции:* студенты (специалисты, бакалавры или магистранты), аспиранты, соискатели и молодые ученые любой страны мира в возрасте до 35 лет - учащиеся или сотрудники российских и зарубежных вузов, аспиранты и сотрудники научных учреждений.

Рабочие языки конференции: русский и английский.

Конференция работает по трем направлениям: гуманитарное, естественнонаучное и техническое.

Все желающие принять участие в конференции исключительно с помощью системы электронной регистрации представляют в организационный комитет доклады для отбора к участию. Регистрация осуществляется на сайте конференции - <http://conf.sfu-kras.ru/mn2017/>

Заполняя форму на сайте Конференции <http://conf.sfu-kras.ru/mn2017/>, Вы как ее участник даете добровольное согласие Администрации ресурса на обработку своих персональных данных. Ваше согласие распространяется на осуществление Администрацией сайта <http://conf.sfu-kras.ru/mn2017/> любых действий в отношении ваших персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновление, изменение), обработки (например, отправки писем или совершения звонков), распространения (в том числе возможная передача секретарям секций) и т.п. с учетом действующего законодательства.

Контакты секретарей секций представлены в Программе конференции на сайте <http://conf.sfu-kras.ru/mn2017/>

Доклады победителей секций, выполненные в соответствии с требованиями к оформлению и успешно представленные на заседании секции, будут опубликованы бесплатно в электронном сборнике материалов конференции.

Материалы, представленные на конференцию, не редактируются, не комментируются и не возвращаются. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений и материалов.

Настоящее Положение действует до завершения мероприятий конференции, и может быть изменено, дополнено или пролонгировано по решению организаторов.

## 2. Разработка и утверждение программы

Оргкомитет и руководители секций разрабатывают программу конференции, основанную на представленных заявках (приложение 4). Максимальное количество секций в заявке от каждого Института (приложение 8) утверждается на основании численности обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов) очной формы обучения. На каждые 300 обучающихся может быть заявлена 1 секция. В программе указываются: наименование секции, время и место проведения заседания, название докладов, ФИО авторов, вуз и т.д. Программа рассматривается и утверждается оргкомитетом.

Секция считается работающей, если на секцию зарегистрировано не менее 20 докладов, в противном случае, она объединяется с секцией, имеющей сходную тематику. Подготовленная программа работы конференции выставляется на сайте конференции.

## 3. Ключевые даты конференции

	Этапы	Дата
1	Прием программы проведения секции от секретарей секций	до 30 марта 2018 г.
2	Формирование программы Конференции на основе предоставленных заявок, регистрация секций на сайте Конференции	до 20 апреля 2018 г.
3	Регистрация участников на сайте	с 2 апреля - 20 апреля 2018 г.
4	Проведение секций	с 23 - 27 апреля 2018 г.
5	Предоставление протоколов проведения секции	до 4 мая 2018 г.
6	Выпуск электронного сборника победителей Конференции	до 30 сентября 2018 г.

## 4. Организация и порядок работы оргкомитета

Организация и проведение конференции осуществляется организационным комитетом (далее - Оргкомитет), в составе которого – директора всех институтов университета, руководители задействованных в конференции подразделений СФУ, ведущие ученые и специалисты вузов и других научных организаций, стратегические партнеры университета. Председателем оргкомитета назначается ведущий ученый университета, заместителем - руководитель Департамента науки и инновационной деятельности, руководителем Научно-образовательного центра молодых ученых. Ответственным секретарем назначается специалист НОЦ молодых ученых СФУ, имеющий опыт организаторской работы.

Состав оргкомитета утверждается приказом ректора университета.

Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением Конференции в соответствии с утвержденным планом.

### **Контакты ответственного секретаря конференции:**

Научно-образовательный центр молодых ученых СФУ (г. Красноярск, пр-кт Свободный 76Д, каб. - 401), Валентина Юрьевна Серегина тел: 206-30-88, e-mail: [vseregina@sfu-kras.ru](mailto:vseregina@sfu-kras.ru).

Сайт конференции <http://conf.sfu-kras.ru/mn2017/>

## 5. Обязанности ответственных лиц

*Обязанности директоров институтов:*

- назначить ответственного секретаря оргкомитета института.

*Обязанности ответственного секретаря от института:*

- сформировать в институте секции, которые будут представлены на конференции (количество секций, регламентируются приложением 8);
- назначить для каждой секции председателя;
- обеспечить участие студентов и аспирантов, а также молодых ученых и преподавателей (в качестве научных руководителей) в Конференции.
- решать организационные вопросы Конференции в рамках института.

*Обязанности председателя секции*

- назначить секретаря секции и членов жюри секции (не менее 3-х человек);
- подготовить документы для работы жюри секции.

*Обязанности секретарей секций:*

- своевременно предоставлять необходимые документы (программу проведения секции, протокол проведения секции) в оргкомитет конференции;
- консультировать участников секции по оформлению докладов и их регистрации на сайте конференции;
- обеспечить проверку докладов победителей секций на соответствие требованиям к оформлению докладов и за точностью заполнения документов;
- информировать участников конференции о времени и месте проведения секции;
- обеспечить проведение секции (согласовать аудиторию, время проведения);
- обеспечить расселение иногородних участников секции;
- информировать победителей о необходимости регистрации на сайте <http://elibrary.ru>.

*Обязанности НОЦ молодых ученых:*

- организовать работу Оргкомитета конференции;
- подготовить информационное письмо и приказ о проведении конференции;
- довести до участников конференции информацию о времени и месте проведения секций конференции через объявления на сайте конференции, плакаты, объявления на стендах, плазмах, рассылки информационных писем и т.д.;
- организовать на сайте конференции сбор статей участников;
- обеспечить издание электронного сборника конференции;
- подготовить отчет о проведении конференции;
- информировать участников об издании электронного сборника конференции.

*Обязанности начальника отдела электронных СМИ:*

- оказать техническую поддержку сайта конференции;
- сопровождение размещения электронного сборника материалов конференции.

## 6. Требования к оформлению докладов

*Общие требования:*

Объем доклада не более 3-х страниц (включая таблицы, иллюстрации, список литературы), набранных в формате WinWord, все поля – по 20 мм. Шрифт основного текста Times New Roman. Размер шрифта основного текста 12 пт. Межстрочный интервал – полуторный. Отступ первой строки абзаца 1,25 см. Выравнивание текста - по

ширине. Автоматическая расстановка переносов выключена. Нумерация страниц не ведется. Формулы в редакторе формул MS Equation 3.0. Греческие буквы также необходимо набирать шрифтом Times New Roman, применять шрифт Symbol не рекомендуется. Строки текста в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (клавиша Enter).

*Требования к оформлению рисунков:*

При подготовке графических файлов полезны следующие рекомендации:

- а) для растровых рисунков использовать формат TIF с разрешением 300 dpi;
- б) векторные рисунки должны предоставляться в формате PDF;
- в) для фотографий использовать форматы TIF, JPG, BMP не менее 300 dpi.

Все иллюстрации, будь то графические рисунки, графики или фотографии, именуется «Рисунками» (Рис. – с прописной (большой) буквы) с общей сквозной нумерацией соответственно цитированию их в основном тексте. Рисунки, таблицы, диаграммы и пр. включаются непосредственно в текст статьи.

**Запрещается** использовать панель рисования MS Word для создания диаграмм, т.к. статьи редактируются и вид диаграмм, полученных таким способом, нарушается, что резко увеличивает трудоемкость редактирования. В статьи надо вставлять не сами диаграммы, полученные таким способом, а их скриншоты или изображения, созданные с помощью графических редакторов.

*Требования к оформлению формул:*

Нумерация формул должна быть сквозной по всей статье.

Не забывайте указывать размерность величин и обозначения всех членов формул; исключить ошибки в написании символов, которые могут быть спутаны с похожими знаками из разных алфавитов.

*Требования к оформлению названия доклада:*

Название доклада пишется заглавными буквами и жирным шрифтом, выравнивается по центру. Под названием доклада указывается Ф.И.О. докладчика (шрифт – жирный). На следующей строке указывается научный руководитель его ученая степень и фамилия/инициалы (шрифт – жирный). Сокращение ученой степени руководителя указывается в соответствии со списком сокращений ученых степеней и званий. Строкой ниже следует указать название университета (нежирным курсивом).

Доклады, не соответствующие требованиям к оформлению и **отсутствующим классификатором УДК <https://teacode.com/online/udc/>** не будут опубликованы в Сборнике. Пример оформления доклада представлен в Приложении 1.

*Требование к оформлению литературных источников:*

Литературные ссылки даются в квадратных скобках и нумеруются в порядке упоминания их в тексте (включая рисунки и таблицы). В списках литературы не должно быть ссылок на учебники и учебные пособия, стандарты и отчеты.

Список цитируемой литературы оформляется следующим образом:

– порядковый номер ссылки (через точку),

– заголовок описания – фамилии и инициалы всех авторов прямым шрифтом через запятую:

1. Скобло А.И., Молоканов Ю.К., Владимиров А.И., Щелкунов В.А.

Далее описание зависит от вида издания.

Статья из журнала. Название статьи указывается прямым шрифтом, название журнала – через точку *курсивом*, затем через запятую год издания, том и в скобках выпуск/номер, затем страницы без указания с. или р.:

Демиденко Н.Д., Кулагина Л.В. Численное исследование течений в трубчатых теплообменниках. *Журнал СВУ. Техника и технологии*, 2013, 6(5), 506-514

Если ссылка дана на англоязычную статью – описание приводится по образцу перевода, но без квадратных скобок:

1. Eaton A.M., Smoot L.D., Hill S.C., Eatough C.N. Components, formulations, solutions, evaluation, and application of comprehensive combustion models, *Prog. Energy Combust. Sci.*, 1999, 25, 387-436.

Книги, монографии. После заголовка описания русскоязычной монографии (фамилий и инициалов авторов) дается название книги/монографии *курсивом*, затем место издания (город), издательство, год и общее число страниц:

3. Булах А.Г., Булах К.Г. *Физико-химические свойства минералов и компонентов растворов*. Л.: Недра, 1978. 167 с.

Далее в квадратных скобках транслитерация фамилий, перевод названия, город, издательство (в транслитерации), год и число страниц, язык оригинала в круглых скобках:

3. Булах А.Г., Булах К.Г. *Физико-химические свойства минералов и компонентов растворов*. Л.: Недра, 1978. 167 с. [Bulakh A.G., Bulakh K.G. *Physico-chemical properties of minerals and components of solutions*. Leningrad, Nedra, 1978, 167 p. (in Russian)]

Англоязычные источники приводятся по аналогии с переводом русскоязычных:

2. Yungnickel I.L., Peter E.D., Polgar A., Weiss E.T. *Organic Analysis*. New York, 1953. Vol. 1. 127 p.

Ссылки на статьи из сборников оформляются по аналогии с журналами, название сборника выделяется *курсивом*, обязательно дается перевод:

2. Прокопьев А.П., Иванчура В.И., Емельянов Р.Т. Идентификация нелинейной системы управления с ПИД-регулятором, *Труды X Международной конференции «Идентификация систем и задачи управления» (SICPRO'15)*, М.: Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН, 2015, 387-397; [http://www.sicpro.org/sicpro15/code/r15\\_08.htm](http://www.sicpro.org/sicpro15/code/r15_08.htm) [Prokop'ev A.P., Ivanchura V.I., Emel'ianov R.T., Identification of nonlinear control systems with the PID control, *SICPRO'15*, Moscow, 2015, 387-397; [http://www.sicpro.org/sicpro15/code/r15\\_08.htm](http://www.sicpro.org/sicpro15/code/r15_08.htm) (in Russian)].

Авторские свидетельства СНГ, патенты, авторефераты диссертация также даются с транслитерацией.

## **7. Порядок оценки конкурсных работ и предоставления отчетной документации**

Жюри секций формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр СФУ, а также других вузов.

Научная работа на конференции оценивается жюри по следующим критериям:

- новизна и актуальность темы научной работы;
- соответствие полученных результатов поставленным задачам;
- степень проработанности тематики и объем фактического материала;
- практическое применение;
- уровень специальной эрудиции;
- ораторское искусство и др.

Протокол оценки участников секции оформляется в электронном виде в формате doc/docx и направляется по электронной почте в НОЦ молодых ученых, затем распечатывается, подписывается председателем жюри и секретарем и представляется по адресу: пр. Свободный, 76 Д, аудитория 4-01 (общ. №22).

## **8. Награждение победителей конференции**

За лучшие работы в рамках каждой секции присуждаются 1, 2 и 3 призовые места. Авторы лучших работ - награждаются Дипломами победителей. В случае победы доклада, представленного авторским коллективом (2 и более автора), участники награждаются **одним дипломом**. В организации работы следует руководствоваться регламентом определения и награждения победителей научных мероприятий от 2015 г., № РД ОиНПНМ – 2015 (<http://about.sfu-kras.ru/node/9280>).

Дипломы оформляет НОЦ молодых ученых и направляет через секретаря секции Директору института для награждения Победителей в торжественной обстановке.

## **9. Издание материалов конференции**

По итогам конференции издается электронный сборник научных трудов победителей конференции. В электронный сборник материалов конференции входят **исключительно доклады победителей (I, II, III место)**, также сборник размещается в базе РИНЦ за счет накладных НИЧ СФУ. Научные труды участников конференции, не вошедшие в число победителей, могут быть опубликованы в электронном сборнике материалов конференции за счет собственных средств участников через кассу издательства Сибирского федерального университета.

Представляемые материалы для публикации и выступления должны соответствовать требованиям к их оформлению. Статьи, представленные позднее даты завершения приема докладов на сайте конференции, не рассматриваются.

Организаторы научной конференции имеют право не публиковать статьи, не соответствующие требованиям оформления и не отвечающие тематике секции.

### **ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА**

УДК 336.645

#### **АНАЛИЗ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Зелькина А. В.**

**научный руководитель канд. экон. наук Горячева О. П.**

*Сибирский федеральный университет*

Видов рисков предпринимательской деятельности достаточно много. Риски классифицируются по сферам возникновения, по направлениям деятельности, по возможности предупреждения, по видам последствий, к которым приводит наступление того или иного вида риска и т.д. Особое место, при этом, занимает финансовый риск. Специалисты в области рискологии и финансового менеджмента отмечают, что «финансовый риск возникает в процессе отношений с финансовыми институтами (банками, финансовыми, инвестиционными, страховыми компаниями, биржами и т.д.) в связи с невозможностью выполнения фирмой своих финансовых обязательств» [1, 4].

Обязательным методом оценки является оценка вероятности банкротства по модели, предусмотренной законодательством РФ. В соответствии с законом «О

несостоятельности (банкротстве)» предприятие считается не платежеспособным, если выполняется одно из следующих условий [5]:

- коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода имеет значение ниже нормативного;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами на конец отчетного периода имеет значение ниже нормативного.

Если хотя бы один из рассматриваемых показателей имеет значение ниже своего нормативного, то определяется коэффициент восстановления платежеспособности ( $K_{В.П.}$ ) за период, равный шести месяцам (формула (1)):

$$K_{В.П.} = \frac{K_{ТЛ1} + \frac{6}{T} \times (K_{ТЛ1} - K_{ТЛ0})}{K_{ТЛ(НОРМАТИВ)}}, \quad (1)$$

где  $K_{ТЛ1}$ ,  $K_{ТЛ0}$  – фактическое значение коэффициента текущей ликвидности на конец и начало отчетного периода, соответственно;  $K_{ТЛ(НОРМАТИВ)}$  – нормативное значение коэффициента текущей ликвидности; 6 – период восстановления платежеспособности, мес.; T – отчетный период, мес.

Если фактический уровень коэффициентов ликвидности и обеспеченности собственным оборотным капиталом равны или выше нормативных значений, то рассчитывают коэффициент утраты платежеспособности ( $K_{У.П.}$ ) за период, равный трем месяцам (формула (2)):

$$K_{У.П.} = \frac{K_{ТЛ1} + \frac{3}{T} \times (K_{ТЛ1} - K_{ТЛ0})}{K_{ТЛ(НОРМАТИВ)}}, \quad (2)$$

Если коэффициент утраты платежеспособности больше 1, то организация имеет возможность сохранить свою платежеспособность в течение трех месяцев. И наоборот, если данный показатель принимает значение меньше 1, то делается вывод о том, что организация не способна в ближайшие 3 месяца сохранить свою платежеспособность.

Рейтинг каждого финансового показателя и классификация организаций по степени риска представлены в таблице 1.

Практика показала, что высокий уровень вероятности банкротства характерен и для предприятий, имеющих значительную степень финансовой устойчивости (доля собственного капитала превышает 50%), и для предприятий, имеющих высокую эффективность вкладываемых средств (рентабельность свыше 20%). Возникает вопрос – отчего же все-таки зависит наступление финансовых рисков?

Финансы – это денежные отношения, связанные с формированием и распределением денежных фондов предприятия. Материальной формой финансов являются деньги. В свою очередь, следует отметить, что кругооборот капитала

Таблица 1 – Группировка организаций по классам

Показатель		Границы классов согласно критериям				
		I кл.	II кл.	III кл.	IV кл.	V кл.
1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент текущей ликвидности	Значение	$\geq 2,0$	1,99-1,7	1,69– 1,4	1,39– 1,1	менее 1,0
	Кол-во баллов	30	29,9-20	19,9-10	9,9-1	0
Рентабельность совокупного капитала, %	Значение	$\geq 30$	29,9-20	19,9-10	9,9-1	менее 1,0
	Кол-во баллов	50	49,9-35	34,9-20	19,9-5	0
Коэффициент финансовой независимости	Значение	$\geq 0,7$	0,69-,45	0,44-0,30	0,29-0,20	менее 0,2
	Кол-во баллов	20	19,9-10	9,9-5	5-1	0

Минимальная граница класса, баллы	100 и выше	99-65	64-35	34-6	0
-----------------------------------	------------	-------	-------	------	---

предприятия описывается формулой «Деньги→Ресурсы→Производство→Готовая продукция→Деньги». Таким образом, на наш взгляд, модель оценки финансовых рисков промышленного предприятия должна основываться на величине денежных поток, учитывать их соразмерность между собой. Такой подход позволит более полно оценить уровень финансовых рисков и принять на их основе оптимальные управленческие решения.

#### **Список использованных источников**

1. Авдийский В.И. Риски хозяйствующих субъектов: теоретические основы, методология анализа, прогнозирования и управления [Текст]: [учебное пособие для студентов по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит», уровень магистратура] / В. И. Авдийский, В. М. Безденежных; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 366 с.,
2. Бланк И.А. Финансовый менеджмент: Учебный курс. – 3-е изд., перераб. и доп. – К.: Эльга, Ника-Центр, 2014. – 656 с.,
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб. для учащихся сред. спец. учеб. заведений по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и контроль», «Экономика и упр. Персоналом» / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 344,
4. Финансовый менеджмент. Теория и практика [Текст]: учебник для студентов вузов по специальности «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и аудит»: рекомендовано Министерством образования и науки РФ / Финансовая академия при Правительстве РФ, Академия менеджмента и рынка. Институт финансового менеджмента; под ред. Е. С. Стоянова. – Изд. 6-е. - Москва: Перспектива, 2013. - 655 с.