

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

\_\_\_\_\_ М. В. Румянцев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке заселения в общежития  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

**ПВД ПЗ – 2020**

Красноярск 2020



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок предоставления комнат/мест в общежитиях квартирного, коридорного или секционного типа студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, слушателям, абитуриентам, сотрудникам, молодым ученым ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления комнат/мест для проживания в общежитиях;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению комнат/мест в общежитиях.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ и положением о студенческом общежитии и устанавливает порядок предоставления комнат/мест в студенческих общежитиях университета.

1.3 Ответственной структурой за заселение в общежития является управление общежитий.

1.4 Управление общежитий подчиняется непосредственно руководителю дирекции кампуса университета и работает по планам, утвержденным проректором по хозяйственной работе.

1.5 Деятельность управления общежитий регламентируется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом университета и другими локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.6 Управление общежитий взаимодействует с институтами, приемной комиссией, департаментом подготовки кадров высшей квалификации, профсоюзной организацией студентов/сотрудников и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

## 2 Порядок заселения обучающихся

2.1 Комнаты/места в студенческих общежитиях предназначаются для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами, обучающихся по заочной форме;
- абитуриентов на период сдачи вступительных испытаний;



- стажеров, слушателей подготовительных отделений, института непрерывного образования и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;

- студентам проживающих в г. Красноярск (если место проживания, находится более 15 км. от места учебы).

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся.

2.2 Порядок распределения мест для проживания в общежитиях университета:

- из общего количества мест, выделенных на институт - 20% мест предусматривается для заселения обучающихся 1 курса, 79% - для проживания обучающихся 2-5 курсов;

- до 1% выделяется для решения вопросов заселения, в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.3 Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I, II и III групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной



службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также иным категориям обучающихся, предусмотренных законодательством РФ.

2.4 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, стипендиаты Фонда Потанина, Сибирского федерального университета;

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых или международных олимпиад по специальности);

- обучающиеся, имеющие по результатам одной промежуточной аттестации соответствующего учебного года наивысшие баллы;

- студенты 1 курса – набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;

- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в университете;

- обучающиеся – победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе, члены студенческих советов общежитий, профкома университета или профсоюзных бюро институтов, старосты академических групп);

- обучающиеся, которые были из общежития в связи с призывом на военную службу, и после увольнения в запас восстановились в университет;

- обучающиеся, находившиеся в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с начальником управления общежитий, председателем профкома студентов, директором соответствующего института.

2.5 К заявлению о предоставлении комнаты/места в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:

- отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приемную комиссию (при поступлении);

- копия всех страниц паспорта;



- справка из деканата или учебно-организационного отдела (при обучении);

- справка о составе семьи;
- справки из органов социальной защиты;
- справка о прохождении флюорографии;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

2.6 Заявления о предоставлении комнат/мест в студенческих общежитиях подаются:

- абитуриентами, поступающими в текущем году, – в Приемную комиссию в срок до 26 июля соответствующего года;

- аспирантами – руководителю департамента подготовки кадров высшей квалификации в срок до 12 августа соответствующего года.

2.7 Распоряжения на заселение студентов формируют институты в срок до 23 августа соответствующего учебного года в установленном порядке. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных распоряжений передаются в управление общежитий. Заселение в общежития осуществляется заведующими общежитий/комплексом общежитий и комендантами на основании распоряжений подписанных директорами институтов, начальником управления общежитий. Места студентов, не заселившихся в установленные сроки, как правило, используются для заселения нуждающихся в общежитии других институтов в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств на учебный год.

2.8 Распоряжение на заселение должно содержать следующую информацию:

- о предоставлении комнаты/места; продлении срока действия договора; переселении в другое общежитие/комнату, расторжении договора;

- фамилия, имя, отчество студента;
- курс;
- группа;
- период обучения;
- форма обучения;
- номер общежития, комнаты;
- иная информация.

2.9 Студентам заочной формы обучения, комнаты/места предоставляются в исключительных случаях в установленном порядке.

2.10 Студентам заочной формы обучения могут предоставляться места в комнатах повышенной комфортности в установленном порядке.

2.11 Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения или на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются только при условии,



что при подаче документов в Приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме соответствующие отметки.

2.12 Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в представлении жилого помещения на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются управлением общежитий не позднее 26 июля соответствующего года. При этом жилое помещение в общежитии предоставляется не ранее чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

2.13 Родителям и иным законным представителям абитуриентов места в общежитии не предоставляются.

2.14 Проживание обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется учреждением по согласованию с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией студентов.

### **3 Порядок заселения докторантов**

3.1 Заявления докторантов на предоставление комнаты/места в общежитии, подаются в департамент подготовки кадров высшей квалификации и рассматриваются на заседании жилищной комиссии.

3.2 Заселение докторантов осуществляется в установленном порядке на основании протоколов в комнаты, закрепленные за департаментом подготовки кадров высшей квалификации.

### **4 Порядок заселения семейных студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов с детьми**

4.1 Порядок принятия на учет семейных студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, нуждающихся в общежитии, устанавливается университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Вселение семейных студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов с детьми осуществляется на общих основаниях (в порядке приоритетности):

- обучающиеся университета – одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися университета и имеют ребенка;
- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета, а другой – обучающимся очной формы другого учебного заведения;
- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета, и имеют ребенка;
- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися университета;



- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета.

4.2 К заявлению о предоставлении комнаты/места в студенческом общежитии прилагаются в том числе, следующие документы:

- справка из учебно-организационного отдела или деканата;
- копия свидетельства о браке;
- копия всех страниц паспорта, а также всех членов семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- справка о составе семьи;
- справки о доходах с места работы;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.

Заявления со всеми необходимыми документами представляются в управление общежитий.

## **5 Порядок улучшения жилищных условий обучающихся**

5.1 Улучшение жилищных условий осуществляется при наличии свободных мест.

5.2 Претендовать на улучшение жилищных условий могут обучающиеся, проживающие в общежитии не менее 1 учебного семестра.

5.3 Дирекция института формирует очередность претендентов/заявившихся на улучшение жилищных условий на основе рейтинга проживающего в общежитии и даты подачи заявления.

5.4 Обучающиеся, претендующие на улучшение жилищных условий, не должны иметь академических задолженностей, действующих дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате за проживание в общежитии.

5.5 При рассмотрении претендентов на улучшение жилищных условий учитываются следующие достижения:

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ, стипендиаты Благотворительного фонда Владимира Потанина;

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых или международных олимпиад по специальности);

- обучающиеся, имеющие по результатам одной промежуточной аттестации соответствующего учебного года наивысшие баллы и достижения в учебной деятельности;

- обучающиеся – победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и



зимних Олимпийских игр, а также победителей официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе члены студенческих советов общежитий, члены СООПР, профкома университета или профсоюзных бюро институтов, старосты академических групп);

- обучающиеся, имеющие достижения в культурно – творческой деятельности;

5.6 Улучшение жилищных условий осуществляется на основе распоряжения директора института, которое подается в управление общежитий или на основе распоряжения начальника управления общежитий.

Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании распоряжения директора института и начальника управления общежитий.

## **6 Порядок постановки на учет сотрудников в качестве нуждающихся в общежитии**

6.1 Комнаты/места предоставляются сотрудникам университета на период их работы в университете или на период, определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся, указанных в настоящем положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека; освободившиеся комнаты в общежитии могут быть предоставлены для проживания сотрудникам, а также членам их семей.

6.2 Для установления нуждаемости сотрудников в предоставлении комнаты в общежитии в жилищную комиссию представляются следующие документы:

- подписанное руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник заявление по установленной форме;

- выписка из домовой книги по месту регистрации сотрудника (при наличии регистрации);

- копия всех страниц паспорта, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;

- копия свидетельства о заключении брака (расторжении брака);

- копия трудовой книжки сотрудника, заверенная департаментом кадрового регулирования и учета работников университета;

- справка с места работы сотрудника;





- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания, или площадь пригодного для проживания жилья не превышает 18 кв. м на одного человека;

- справка о наличии/отсутствии судимости членов семьи совместно с ним проживающих;

- иные документы по запросу жилищной комиссии.

6.3 Представленные сотрудником документы подлежат регистрации секретарем жилищной комиссии и рассматриваются жилищной комиссией на очередном заседании в установленном порядке.

6.4 По результатам рассмотрения представленных документов жилищная комиссия выносит решение о нуждаемости сотрудника и членов его семьи в предоставлении комнаты в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

## **7 Порядок заселения нуждающихся сотрудников**

7.1 Очередность представления комнаты/места в общежитии нуждающемуся сотруднику определяется жилищной комиссией согласно:

- продолжительности отработанного нуждающимся сотрудником времени в университете;

- показателям в трудовой деятельности;

- достижений нуждающимся сотрудником в области развития науки и образования;

- потребности университета в работнике.

7.2 Преимущественное право на заселение имеют:

- семейные пары, оба работающие в университете;

- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;

- сотрудники, одиноко воспитывающие детей.

В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение из общего фонда свободных для проживания мест/комнат в общежитии: по ходатайству председателя Совета молодых ученых, проректоров университета, председателя первичной профсоюзной организации работников СФУ, Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

7.3 Заселение сотрудников и членов их семей производится заведующим общежитием/комплексом общежитий или комендантом. На основании соответствующего протокола жилищной комиссии, заключается договор найма жилого помещения.



## **8 Порядок предоставления мест в общежитиях научно – педагогическим кадрам университета**

8.1 Заявления Кандидата на получение служебных жилых помещений подаются в Управление общежитий для последующего рассмотрения на заседании комиссии.

8.2 Кандидатами могут являться лица из числа научно-педагогических работников университета и обучающихся университета, соответствующие одному из следующих критериев:

- аспиранты университета в возрасте до 35 лет, имеющие опубликованные статьи, индексируемые в наукометрических базах данных Web of Science CC (Core Collection), Web of Science RSCI (Russian Science Citation Index) и Scopus;
- лица, занимающие в университете по основному месту работы должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научных работников, имеющие опубликованные статьи, индексируемые в наукометрических базах данных Web of Science CC, Web of Science RSCI и Scopus, в возрасте до 35 лет (для лиц, не имеющих ученую степень, либо имеющих степень кандидата наук или PhD, признаваемую в университете), либо в возрасте до 45 лет (для лиц, имеющих ученую степень доктора наук).

Возраст кандидатов для целей настоящего Положения определяется числом полным лет на момент объявления конкурсного отбора.

8.2 Кандидаты вселяются в общежития университета квартирного или секционного типа сроком на два календарных года.

8.3 Кандидаты по истечении срока проживания в общежитии вправе подать повторное заявление о продлении срока проживания на следующий календарный год.

8.4 Заселение кандидатов осуществляется в установленном порядке на основании соответствующих приказов ректора в жилые помещения общежитий.

8.5 Оплата кандидатами за проживание в общежитиях квартирного или секционного типа осуществляется в установленном порядке.

## **9 Порядок предоставления комнат повышенной комфортности**

9.1 Комнаты повышенной комфортности предоставляются студентам заочной формы обучения, сотрудникам, преподавателям и другим категориям лиц на время сдачи промежуточной аттестации, проведения семинаров, чтения лекций и в других случаях.



9.2 Вселение осуществляется при предоставлении необходимых документов в управление общежитий:

- заявление на имя начальника управления общежитий со справкой из учебно-организационного отдела о форме, основе обучения и сроках промежуточной аттестации (для студентов заочной формы обучения);

- служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения на имя руководителя дирекции кампуса университета на временное проживание, с указанием Ф.И.О. и срока проживания лиц, заселяющихся в комнаты повышенной комфортности.

9.3 На заселившееся лицо, заведующая общежитием/комплексом общежитий, комендант составляет договор краткосрочного найма жилого помещения на весь период проживания.

9.4 Оплата за комнату повышенной комфортности осуществляется в установленном порядке.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник управления общежитий

А.А. Андросов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дирекции  
кампуса университета

А.В. Реводько

Нормоконтролер: инженер ОМК

А.Р. Ибрагимова