

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

*Е.А. Ваганов*  
Е.А. Ваганов

04 \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке заселения в общежития  
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

**ПВД ПЗ – 2017**

Красноярск 2017 г.



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок предоставления комнат/мест в общежитиях обучающимся, докторантам, слушателям, абитуриентам, сотрудникам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления комнат/мест для проживания в общежитиях;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению комнат/мест в общежитиях.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ и положением о студенческом общежитии и устанавливает порядок предоставления комнат/мест в студенческих общежитиях университета.

1.3 Ответственной структурой за заселение в общежития является управление общежитий.

1.4 Управление общежитий подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам и работает по планам, утвержденным проректором по общим вопросам в соответствии с его указаниями.

1.5 Деятельность управления общежитий регламентируется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом университета и другими локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.6 Управление общежитий взаимодействует с институтами, приемной комиссией, отделом аспирантуры, профсоюзной организацией студентов и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

## 2 Порядок заселения обучающихся

2.1 Комнаты/места в студенческих общежитиях предназначаются для временного проживания:

- на период обучения иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами, обучающихся по заочной форме;
- абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов;
- стажеров, слушателей подготовительных отделений, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и



дополнительного профессионального образования в период их очного обучения.

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся.

2.2 Порядок распределения мест для проживания в общежитиях университета:

- из общего количества мест, выделенных на институт - 20% мест предусматривается для заселения обучающихся 1 курса, 79% - для проживания обучающихся 2-5 курсов;

- до 1% выделяется для решения вопросов заселения, в установленном порядке нуждающихся в общежитии в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств.

2.3 Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;


- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I, II и III групп, инвалидам с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИБИРИЙ ФЕДЕРАЛЬ ИЛМЕРКТИ	<b>Положение о порядке заселения в общежития          ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный          университет»</b>	<b>ПВД ПЗ - 2017</b>
		Страница 4 из 11

2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также иным категориям обучающихся, предусмотренных законодательством РФ.

2.3 Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся каждого курса имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Потанинской стипендии и Совета университета;

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты республиканских или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты республиканских или международных олимпиад по специальности);

- обучающиеся, имеющие по результатам одной сессии соответствующего учебного года наивысшие баллы;

- студенты 1 курса – набравшие по результатам вступительных испытаний наивысшие баллы;

- обучающиеся, у которых родной брат, сестра обучаются в университете;

- обучающиеся – победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победители официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе, члены координационного Совета университета, профкома университета или профсоюзных бюро институтов (факультетов), старосты академических групп);

- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу, и после увольнения в запас восстановились в университет;

- обучающиеся, находившиеся в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, при условии отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка за период проживания, по согласованию с начальником управления общежитий, председателем профкома студентов, директором соответствующего института.

2.4 К заявлению о предоставлении комнаты/места в студенческом общежитии прилагаются следующие документы:

- отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приемную комиссию (при поступлении);



- справка из деканата или учебного отдела (при обучении);
- копия паспорта (все страниц);
- справка о составе семьи;
- справки из органов социальной защиты;
- справка о прохождении флюорографии;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы.

2.5 Заявления о предоставлении комнат/мест в студенческих общежитиях подаются:


- абитуриентами, поступающими в текущем году, – в Приемную комиссию в срок до 26 июля соответствующего года;
- аспирантами – начальнику управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров в срок до 12 августа соответствующего года.

2.6 Распоряжения на заселение студентов формируют институты в срок до 23 августа соответствующего учебного года в установленном порядке. Подписанные и зарегистрированные экземпляры указанных распоряжений передаются в управление общежитий. Заселение в общежития осуществляется заведующими общежитий/комендантами на основании распоряжений подписанных директорами институтов, начальником управления общежитий. Места студентов, не заселившихся в установленные сроки, как правило, используются для заселения нуждающихся в общежитии других институтов в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств на учебный год.

2.7 Распоряжение на заселение должно содержать следующую информацию:

- о предоставлении комнаты/места; продлении срока действия договора; переселении в другое общежитие/комнату, расторжении договора;
- фамилия, имя, отчество студента;
- курс;
- группа;
- период обучения;
- форма обучения;
- номер общежития, комнаты;
- иная информация.

2.8 Студентам заочной формы обучения, комнаты/места предоставляются в исключительных случаях в установленном порядке.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о порядке заселения в общежития          ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный          университет»</b>	<b>ПВД ПЗ - 2017</b>
		Страница 6 из 11

2.9 Студентам заочной формы обучения могут предоставляться места в комнатах повышенной комфортности в установленном порядке.

2.10 Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии на период обучения или на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются только при условии, что при подаче документов в Приемную комиссию ими сделаны в заявлении о приеме соответствующие отметки.

2.11 Заявления иногородних абитуриентов, нуждающихся в предоставлении жилого помещения на время сдачи вступительных испытаний, рассматриваются управлением общежитий не позднее 26 июля соответствующего года. При этом жилое помещение в общежитии предоставляется не ранее чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

2.12 Родителям и иным законным представителям абитуриентов места в общежитии не предоставляются.

2.13 Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется учреждением по согласованию с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией студентов.

### **3 Порядок заселения докторантов**

3.1 Заявления докторантов на предоставление комнаты/места в общежитии, подаются в управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и рассматриваются на заседании административно-жилищной комиссии.

3.2 Заселение докторантов осуществляется в установленном порядке на основании протоколов в комнаты, закрепленные за аспирантским фондом.

### **4 Порядок заселения семейных студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов с детьми**

4.1 Порядок принятия на учет семейных студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, нуждающихся в общежитии, устанавливается университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Вселение семейных студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов с детьми осуществляется на общих основаниях (в порядке приоритетности):

- обучающиеся университета – одинокие матери;



- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися университета и имеют ребенка;

- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета, а другой – обучающимся очной формы другого учебного заведения;

- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета, и имеют ребенка;

- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися университета;

- семьи, в которых один из супругов является обучающимся университета.

4.2 К заявлению о предоставлении комнаты/места в студенческом общежитии прилагаются в том числе, следующие документы:

- справка из учебного отдела или деканата;
- копия всех страниц паспорта;
- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- справка о составе семьи;
- справки о доходах с места работы;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.

Заявления со всеми необходимыми документами представляются в управление общежитий.

## **5 Порядок улучшения жилищных условий обучающихся**


5.1 Улучшение жилищных условий осуществляется при наличии свободных мест.

5.2 Претендовать на улучшение жилищных условий могут обучающиеся, проживающие в общежитии не менее 1 учебного семестра.

5.3 Дирекция института формирует очередность претендентов/заявившихся на улучшение жилищных условий на основе рейтинга проживающего в общежитии и даты подачи заявления.

5.4 Обучающиеся, претендующие на улучшение жилищных условий, не должны иметь академических задолженностей, действующих дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате за проживание в общежитии.

5.5 При рассмотрении претендентов на улучшение жилищных условий учитываются следующие достижения:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о порядке заселения в общежития          ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный          университет»</b>	<b>ПВД ПЗ - 2017</b>
		Страница 8 из 11

- обучающиеся – стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ, стипендиаты Благотворительного фонда Владимира Потанина;

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности (лауреаты краевых или международных конкурсов студенческих научных работ, лауреаты краевых или международных олимпиад по специальности);

- обучающиеся, имеющие по результатам одной сессии соответствующего учебного года наивысшие баллы и достижения в учебной деятельности;

- обучающиеся – победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта, включенным в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также победителей официальных чемпионатов, розыгрышей кубков РФ по остальным видам спорта, включенным в Единую спортивную классификацию РФ;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни университета (в том числе члены студенческих советов общежитий, члены СООП, профкома университета или профсоюзных бюро институтов/факультетов, старосты академических групп);

- обучающиеся, имеющие достижения в культурно – творческой деятельности;


5.6 Улучшение жилищных условий осуществляется на основе распоряжения директора института, которое подается в управление общежитий или на основе распоряжения начальника управления общежитий.

Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании распоряжения директора института и начальника управления общежитий.

## **6 Порядок постановки на учет сотрудников в качестве нуждающихся в общежитии**

6.1 Комнаты/места предоставляются сотрудникам университета на период их работы в университете или на период определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями обучающихся, указанных в настоящем положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека; освободившиеся комнаты в общежитии могут быть предоставлены для проживания сотрудникам, а также членам их семей.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о порядке заселения в общежития          ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный          университет»</b>	<b>ПВД ПЗ - 2017</b>
		Страница 9 из 11

6.2 Для установления нуждаемости сотрудников в предоставлении комнаты в общежитии в административно – жилищную комиссию представляются следующие документы:

- подписанное руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник заявление по установленной форме;
- выписка из домовой книги по месту регистрации сотрудника (при наличии регистрации);
- копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;
- копия свидетельства о заключении брака (расторжении брака);
- копия трудовой книжки сотрудника, заверенная управлением кадров университета;
- справка с места работы сотрудника;
- справка из Управления федеральной регистрационной службы по Красноярскому краю о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания;
- справка о наличии/отсутствии судимости членов семьи совместно с ним проживающих;
- иные документы по запросу административно – жилищной комиссии.


6.3 Представленные сотрудником документы подлежат регистрации секретарем административно – жилищной комиссии и рассматриваются административно – жилищной комиссией на очередном заседании в установленном порядке.

6.4 По результатам рассмотрения представленных документов административно – жилищная комиссия выносит решение о нуждаемости сотрудника и членов его семьи в предоставлении комнаты в общежитии, либо возвращает представленные документы с указанием причины их возврата.

## **7 Порядок заселения нуждающихся сотрудников**

7.1 Очередность представления комнаты/места в общежитии нуждающемуся сотруднику определяется административно – жилищной комиссией согласно:

- продолжительности отработанного нуждающимся сотрудником времени в университете;
- показателям в трудовой деятельности;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о порядке заселения в общежития          ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный          университет»</b>	<b>ПВД ПЗ - 2017</b>
		Страница 10 из 11

- достижений нуждающимся сотрудником в области развития науки и образования;

- потребности университета в работнике.

7.2 Преимущественное право на заселение имеют:

- семейные пары, оба работающие в университете;
- семейные пары, имеющие несовершеннолетних детей;
- сотрудники, одиноко воспитывающие детей.

В исключительных случаях нуждающимся сотрудникам предоставляется жилое помещение: по ходатайству председателя Совета молодых ученых, проректоров университета, председателя объединенной первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ может происходить выделение комнат из общего фонда свободных для проживания в общежитии.

7.3 Заселение сотрудников и членов их семей производится заведующим общежитием/комендантом на основании решения административно – жилищной комиссии, подписанного обеими сторонами договора найма жилого помещения, паспорта, справка о прохождении флюорографии.

## **8 Порядок предоставления комнат повышенной комфортности**


8.1 Комнаты повышенной комфортности предоставляются студентам заочной формы обучения, сотрудникам, преподавателям и другим категориям лиц на время сдачи сессии, проведения семинаров, чтения лекций и в других случаях.

8.2 Вселение осуществляется при предоставлении необходимых документов в управление общежитий:

- заявление на имя начальника управления общежитий со справкой из учебного отдела или деканата о форме, основе обучения и сроках сессии (для студентов заочной формы обучения);

- служебная записка от руководителя соответствующего структурного подразделения на имя проректора по общим вопросам на временное проживание, с указанием Ф.И.О. и срока проживания лиц, заселяющихся в комнаты повышенной комфортности.

8.3 На заселившееся лицо, заведующая общежитием составляет договор краткосрочного найма жилого помещения на весь период проживания.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о порядке заселения в общежития          ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный          университет»</b>	ПВД ПЗ - 2017
		Страница 11 из 11

8.4 Оплата за комнату повышенной комфортности осуществляется в установленном порядке.

**РАЗРАБОТЧИК**

Начальник управления общежитий



А.В. Реводько

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор по экономике  
и развитию

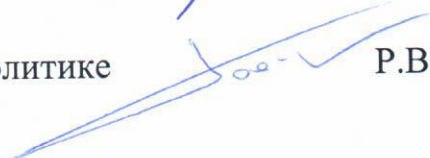
П.М. Вчерашний

Проректор по общим вопросам




А.В. Жуйков

Проректор по молодежной политике



Р.В. Богданов

Председатель первичной объединенной  
профсоюзной организации студентов



Е.В. Сидоренко

Нормоконтролер: инженер ОМК



А.Р. Ибрагимова